

POLÍTICA DE COMPRAS

La Política de Compras de Distribuidora Marítima Petrogás, S.L.U (en adelante DIMA) tiene como objetivo principal optimizar la relación entre coste, calidad y prestaciones en la compra y contratación de toda clase de bienes y servicios.

Para la consecución de este objetivo DIMA se fijará:

- El cumplimiento de la legislación aplicable.
- El establecimiento de relaciones con sus proveedores basadas en el negocio mutuo, comprensión, honestidad, transparencia y principios éticos del Grupo DISA, promoviendo la mutua búsqueda de la mejora continua.
- La realización del proceso de compras bajo criterios de respeto hacia las personas y al medio ambiente.
- El aprovechamiento de su capacidad de Grupo para la negociación y contratación con los proveedores, concentrando nuestras compras en torno a un pequeño grupo de grandes proveedores.
- La minimización del coste íntegro de las compras, garantizando la calidad y el cumplimiento de los plazos, así como la continuidad del suministro.
- Someter al departamento de compras a auditorías contables.

Además, la compañía tendrá en cuenta también las siguientes consideraciones:

- Ninguna persona implicada directa o indirectamente en el proceso de compras, podrá mantener relación laboral o familiar con un proveedor.
- Con carácter general, no se deberán aceptar regalos de los proveedores. En aquellos casos en que se acepte una invitación (comidas de trabajo o invitaciones análogas), deberá ser comunicado a la Dirección.
- Ningún empleado implicado directa o indirectamente en el proceso de compras, podrá beneficiarse en compras personales que realice a proveedores de DIMA, de descuentos u otras ventajas.
- A que sus proveedores ofrezcan productos de alta calidad a precios normales de mercado, además de ser fiables en los suministros, cooperantes e innovadores.
- DIMA considera que es importante que los proveedores comprendan la importancia de efectuar las entregas en el plazo y momento convenido.

DIMA, a través de su responsable de compras, se encargará con los proveedores de:

- Aportar información sobre sus requisitos y estándares.
- Aclarar que la calidad del producto y el respeto al medio ambiente son los factores más importantes en sus requisitos.
- Realizar una selección de proveedores y efectuar su evaluación continua, para controlar su aptitud para cumplir con nuestras necesidades y expectativas.
- Efectuar esporádicas verificaciones de precio y calidad en el mercado.
- Notificar los futuros pedidos tan pronto como sea posible.
- Informar sobre las irregularidades en el pedido y la entrega lo más pronto posible.
- Estimular el intercambio de experiencia a través de visitas personales.

Fdo.: José Marrero
Director

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and horizontal strokes, positioned to the right of the name and title.